

ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

на

БИЗНЕС ОБЩНОСТ ПАВЛИКЕНИ

Сдружение с нестопанска цел в обществена полза Бизнес Общност Павликени (БОП) е юридическо лице с нестопанска цел, вписано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията с ЕИК 207524705 със седалище и адрес на управление в гр. Павликени, ул. Васил Левски №8, e-mail: business.pavlikeni@gmail.com, интернет страница: www.bor-pavlikeni.com.

Бизнес Общност Павликени, наричана по-долу накратко БОП, е администратор на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Настоящата политика се приема в изпълнение на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

1. Цели и обхват на Политиката за защита на лични данни

- 1.1. С настоящата Политика БОП отчита неприкосновеността на личността и предприема необходимите мерки за защита срещу неправомерно обработване на лични данни на физически лица. БОП прилага изискванията на действащото българско законодателство и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета.
- 1.2. Настоящата Политика цели да информира заинтересованите лица за целите, основанията за обработка на лични данни, категориите получатели, на които могат да бъдат разкривани лични данни, последиците от отказ за предоставяне, както и информация за правото на достъп, коригиране, заличаване и възражение, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД.
- 1.3. БОП обработва лични данни минимално необходими за встъпване в граждански правоотношения с учредители, членове и сътрудници.
- 1.4. БОП обработва лични данни минимално необходими за встъпване в договорни правоотношения с доставчици и партньори.

2. Основание за обработване на личните данни: БОП обработва законосъобразно горепосочените лични данни, изцяло или като отделни видове, на основанията, предвидени в чл.6 от Регламента, като най-често се обработват когато това е необходимо за предприемане на стъпки за приемането на нови членове. БОП не разглежда молби за членство, които не съдържат лични данни

3. Законово задължение

3.1. В случаите, когато спрямо сдружението се прилагат редица нормативни задължения, предвидени в различни законодателни актове /както на национално ниво, така и съгласно законодателството на ЕС/, с оглед на тяхното изпълнение ние обработваме Вашите лични данни за спазване на съответното задължение, което се прилага спрямо нас. Например: подаване на информация и отчети към НАП, Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ и други държавни органи в съответствие с приложимото национално законодателство.

3.2. При непредставяне на лични данни, БОП не влиза в правоотношения.

4. **Съгласие:** в други случаи БОП обработва Вашите лични данни единствено въз основа и след получаване на изрично съгласие за това.

5. Лични данни, обработвани в БОП

5.1. Лични данни, свързани с трудови правоотношения или договори за извършване на услуги и други ненаименовани договори, както и договори за дарения, които БОП обработва са утвърдени от Управителния съвет и се съхраняват от председателя или от зам.-председателя.

5.2. БОП обработва и лични данни, които не са получени от субекта на личните данни, за когото се отнасят, а са предоставени от трето лице във връзка с изпълнението на конкретно договорно задължение по изпълнение и управление на програми и проекти за безвъзмездно финансиране или дейности по изпълнение на други договорни задължения.

5.3. Във връзка със спазване на законови задължения БОП събира данни за физическа идентичност.

5.4. В рамките на договорно задължение, свързано с финансиране на проект/програма, с изричното съгласие на лицето може да бъде изисквана информация свързана с отговаряне на определени изисквания за неговото включване (образование, принадлежност към уязвима група, етническа принадлежност).

6. **Обработване на лични данни:** администратор на лични данни БОП обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършат по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, консултиране, употреба, блокиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи:

- законосъобразност на обработката на лични данни;
- пропорционалност на обработката на лични данни;
- актуалност на обработваните лични данни.

7. Срокове за съхранение на лични данни:

- 7.1. Регистър „Доставчици и партньори“: данните се съхраняват за срок от 5 /пет/ години от приключване на съответния случай
- 7.2. Регистър „Учредители, членове и сътрудници“: данните се съхраняват за срок от 5 /пет/ години, считано от 01 януари на годината следваща годината, в която е прекратено членството на съответното лице или дружество.

8. Последици от отказ за предоставяне на лични данни

- 8.1. Изрично съгласие на физически лица и юридически лица, чиито данни се обработват не е необходимо, ако администраторът разполага с правно основание за обработка на лични данни. Такива основания са например нормативно установено задължение във връзка с изискванията на трудовото, данъчното, социалното и социално-осигурително законодателство, Закона за социалните услуги, Закона за задълженията и договорите, Закона за счетоводство, Закона за мерките срещу изпирането на пари, Закона за мерките срещу финансирането на тероризма и др.
- 8.2. В случай на отказ от доброволно предоставяне на искани лични данни, БОП няма да бъде в състояние да изпълни свои нормативно или договорно установени задължения, включително да не бъде в състояние да предостави безвъзмездна услуга на отказващия да предостави личните си данни субект, бенефициент по изпълняван от БОП проект или по проект, финансиран от фонд или програма за безвъзмездно финансиране.

9. Права на субектите на лични данни: физическите лица, чиито лични данни се обработват имат следните права:

- 9.1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителния или доброволен характер на предоставянето на лични данни и последиците от отказ за предоставянето им.
- 9.2. Право на достъп до отнасящи се до физическите лица данни. В случаите когато при предоставяне правото на достъп на субекта на данни могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.
- 9.3. Право на коригиране или допълване на неточни или непълни лични данни.
- 9.4. Право на заличаване на лични данни, обработването на които не отговаря на регламентирания изисквания или е с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събирани данните и др.), както и правото да се поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.



9.5. Право на възражение пред администратора срещу обработването и/или разкриването на лични данни на субекта при наличие на законово основание за това.

9.6. Право на защита, чрез подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни и по съдебен ред.

10. Ред за упражняване на права

10.1. Физическите лица упражняват правата си, като подават писмено заявление до БОП (на хартиен носител или по електронна поща), съдържащо минимум следната информация:

- Име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице;
- Описание на искането;
- Предпочитана форма за предоставяне на информация;
- Подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.



10.2. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне на администратора по него е 14-дневен, считано от деня на подаване на заявлението, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране на исканите данни и с оглед сложността на искането



10.3. БОП изготвя писмен отговор и го съобщава на заявителя лично – срещу подпис или по поща/куриер с обратна разписка.



10.4. Когато данните, предмет на заявлението не съществуват или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.



Настоящата политика е утвърдена на 28.08.2023 г.

УС на БОП